|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الحضور | مراجعة النطاق والكمية | مراجعة المشروع | مراجعة الإدارة الوظيفية | مراجعة الإدارة العليا |
| **المشروع** |  |  |  |  |
| مدير المشروع |  |  |  |  |
| مهندس المشروع |  |  |  |  |
| مقيم المشروع |  |  |  |  |
| ممثل الأعمال الإنشائية بالمشروع |  |  |  |  |
| ممثل المشتريات بالمشروع |  |  |  |  |
| ممثل قسم الدراسات |  |  |  |  |
| ممثل العقود بالمشروع |  |  |  |  |
| **الإدارة التنفيذية للجهة العامة** |  |  |  |  |
| مدير العمليات |  |  |  |  |
| المدير الهندسي |  |  |  |  |
| مدير إدارة التكلفة |  |  |  |  |
| مدير التقييم |  |  |  |  |
| مدير الأعمال الإنشائية |  |  |  |  |
| **الإدارة العليا للجهة العامة** |  |  |  |  |
| رئيس الجهة العامة |  |  |  |  |
| العمليات |  |  |  |  |
| المراقب |  |  |  |  |
| مدير الرقابة علي المشروع |  |  |  |  |
| مدير قسم الدراسات |  |  |  |  |
| مدير العقود |  |  |  |  |
| المستشار القانوني |  |  |  |  |

جدول الأعمال

| **العنصر** | **بواسطة** | **الوقت** |
| --- | --- | --- |
| 1. الملخص التنفيذي | مدير المشروع |  |
| 1. فتح العناصر | المقيم |  |
| 1. فلسفة التنفيذ | المقيم، الفريق |  |
| 1. أساس التصميم | المدير الهندسي |  |
| 1. الكميات | المدير الهندسي، المقيم |  |
| 1. تسعير المعدات الرئيسية | المقيم، مدير المشتريات |  |
| 1. تسعير المواد المباشرة | المقيم، مدير المشتريات |  |
| 1. تقديرات ساعات العمل | المقيم، مدير الأعمال الإنشائية |  |
| 1. معلومات التكلفة الأخرى | المُقيم |  |
| 1. الجدول الزمني | المقيم |  |
| 1. ملخصات التقييم | المقيم |  |
| 1. مراجعة بنود العمل | المقيم |  |